

# 塩釜商工会議所マイスター顕彰推薦書

令和 年 月 日

塩釜商工会議所 会頭 桑原 茂 殿

(推薦者)

住 所  
事業所名  
代表者名

㊟

令和4年度塩釜商工会議所マイスターとして、下記の者を推薦し、調書を提出します。

ふりがな			大・昭	
被推薦者 氏 名			生年月日	年 月 日 男・女 ( 歳)
現住所	〒			
勤務先	名 称	(従業員数 名)		
	所在地	〒 Tel ( )		
	所属・役職名			

## 推 薦 調 書

表彰対象 となる 技術・技能	職 種		具 体 的 な 内 容 等							
	職 歴  表彰対象とな る技術・技能習 得の経過	従 事 期 間			従事年月数		内 容			
(自)年		月	日	(至)年	月	日				
従事形態	現在 1. 主に監督者として従事 2. 主に作業者として従事									



## 推薦書記入要領

1. 記入要領に従って楷書で記入して下さい。
2. 抽象的な表現を避け、できるだけ具体的にわかりやすく記入して下さい。
3. 職種名は、顕彰を受ける職種を記入して下さい。
4. 職歴は、顕彰を受ける職種に係る職歴のみ記入して下さい。
5. 資格等は、技能検定（特級・1級・単一級等）のほか、技能に関してのお持ちの資格を全て記入して下さい。
6. 各項目の記入欄が不足する場合は、任意の用紙に記入し、併せてご提出下さい。

## ※添付書類

その他の資料として、当該候補者の推薦に係る技能の程度及び功績を説明することのできる資料があれば、添付して下さい。（返還はいたしません）

### 1. 新聞記事等

当該候補者の事績や業務内容に関する新聞、雑誌、業界紙の記事等

### 2. 職業能力検定等に係る資料

技能検定又は、厚生労働大臣が認定する技能審査若しくは社内検定の合格証、その他資格試験に合格したことを明らかにする書類の写し

## ※推薦書・推薦調書に記載された情報の取扱いについて

ご記入いただいた情報は、塩釜商工会議所マイスターを決定するための選考委員会での審査、当所からの各種連絡、情報提供のために利用するほか、受賞者の氏名、事業所名、受賞内容等については、会報紙、ホームページ等で公開することがあります。

推薦書の提出及びお問合せ先

〒985-0016

塩釜市港町1丁目6-20

塩釜商工会議所 総務課

塩釜商工会議所マイスター係

☎ (367) 5111

FAX (367) 5115