様式第１号（第６条関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

塩釜商工会議所飲食店感染症対策備品等購入助成金交付申請書兼請求書

　塩釜商工会議所会頭　　殿

申請事業者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒所在地

事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

塩釜商工会議所飲食店感染症対策備品等購入助成金の交付を受けたいので、塩釜商工会議所飲食店感染症対策備品等購入助成金交付要綱第６条第１項の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。なお、助成金は、口座振込により支給されるよう希望します。

記

１．事業者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者属性 | □小規模企業（法人）　　□個人事業主 | | |
| 資本金又は出資金  （法人の場合） | 円 | 常時使用する  従業員数 | 人 |
| 市内飲食店数 | 店 | 事業開始年月日 | 年　　月　　日 |

２．対象店舗情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 店舗名称 |  | 営業の許可  （食品衛生法第52条） | 飲食店　・　喫茶店 |
| 店舗所在地 | 塩竈市 | | |
| 業種  （日本標準産業分類） | ※細分類の番号と名称を記載 | | |
| 事業内容  営業開始年月日 | 年　　月　　日営業開始 | | |

３．連絡担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署・役職  氏　　　名 |  | 連絡先 |  |

（裏面へつづく）

（裏面）

４．誓約及び同意事項（☑をつけてください。）※非該当のものがある場合、交付金の対象になりません。

　私は、塩釜商工会議所飲食店感染症対策備品等購入助成金の交付申請に関して、次の事項について誓約及び同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 全ての申請要件を満たしています。もし、虚偽が判明した場合は、交付決定の取り消しや助成金の返還に応じます。また、この取り消し等により当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。 |
| □ | 大企業・みなし大企業に該当しません。 |
| □ | 助成金の受給以後も、市内で飲食店として事業を継続する意思があります。 |
| □ | 塩釜商工会議所から、助成金に関し、確認・報告・修正・立入検査等の求めがあった場合は、これに応じます。 |
| □ | 申請書類及び添付書類の内容について、塩釜商工会議所が行政機関や警察等に確認等を行うことに同意します。 |
| □ | 塩釜商工会議所新型コロナウイルス感染症対策備品購入補助金の給付を受けた事業者等ではありません。 |
| □ | 国又は地方公共団体その他団体等が行う、新型コロナウイルス感染症対策を目的とした備品等の購入に係る補助金、助成金等の給付を受けた、又は受ける予定のある事業者等ではありません。 |
| □ | 本助成金により購入した備品等は当該店舗でのみ使用し、転売又は有償レンタル等を行いません。 |
| □ | 代表者、役員又は使用人その他の従業員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。 |

５．申請額及び請求額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 助成対象経費 | 税抜金額 | | | | | | | 消費税 | | | | | | 税込金額 | | | | | | |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 対象経費合計（交付申請額） | |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 交付申請及び請求額 | |  |  |  |  |  |  |  | 上限５万円（対象経費合計が５万円に満たない場合は、その対象経費合計（千円未満切捨て）） | | | | | | | | | | | | |

６．添付書類（封入の際にご確認ください）

　□　営業実態を確認できる書類の写し（直近の光熱水費の検針票、請求書、領収書等）

　□　営業許可書の写し（食品衛生法第５２条　飲食店・喫茶店の営業許可書）

　□　助成対象経費を確認できる書類の写し（領収書、請求書等）

　□　購入した備品の設置状況が確認できる画像（現像写真等）

　□　本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート、健康保険証等）

　□　振込先口座を確認できる書類の写し（通帳、キャッシュカード等）